

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

дв. 08. 2022

№ дд. 08

г. Вологда

О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года

В целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования в форме Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО) и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2022 года № 876 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года (приложение 1).
2. Утвердить План-график проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года (приложение 2).
3. Утвердить Перечень образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, участвующих в ВПР СПО в сентябре-октябре 2022 года (приложение 3).
4. Утвердить персональный состав ответственных организаторов, отвечающих за проведение ВПР СПО в сентябре-октябре 2022 года (приложение 4).
5. Утвердить персональный состав экспертов региональной предметной комиссии для проверки работ ВПР СПО в сентябре-октябре 2022 года (приложение 5)
6. Утвердить форму Отчета о результатах наблюдения за проведением ВПР СПО в образовательной организации (приложение 6).
7. Утвердить форму Сводного отчета о проведении ВПР СПО в образовательной организации (приложение 7).
8. Утвердить форму отчета о сканировании работ ВПР СПО (приложение 8).
9. Автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (И.А. Макарьина):
 - 9.1. Организовать проведение на территории Вологодской области в соответствии с Порядком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-

октябре 2022 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу:

- ВПР СПО для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;

- ВПР СПО для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

9.2. Обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- консультационное сопровождение участия образовательных организаций области в ВПР СПО;

- осуществление электронного мониторинга получения образовательными организациями материалов для проведения ВПР СПО в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) (далее – портал сопровождения ВПР СПО);

- обеспечение не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО;

- осуществление централизованной печати бланков, комплектование индивидуальных комплектов по аудиториям и передача их в образовательные организации (не позднее 11 сентября 2022 года);

- предоставление специалистам БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» инструктивных материалов по сканированию бланков ответов участников и реквизитов доступа к системе сканирования (не позднее 15 сентября 2022 года);

- осуществление мониторинга хода сканирования бланков ответов участников;

- осуществление проверки работ экспертами региональной предметной комиссии: составление графика проверки работ, предоставление экспертам реквизитов доступа в систему удаленной проверки «Эксперт», определение места проведения проверки работ по информатике;

- осуществление мониторинга проверки экспертами работ участников в системе удаленной проверки «Эксперт»;

- осуществление электронного мониторинга загрузки образовательными организациями форм сбора результатов (по информатике) и электронных протоколов проведения ВПР СПО на портале сопровождения ВПР СПО;

- доставка оригиналов проверочных работ из БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (не позднее 19 октября 2022 года);

- возврат в образовательные организации в соответствии с их запросом оригиналов проверочных работ (до 8 ноября 2022 года);

- осуществление выгрузки с портала сопровождения ВПР СПО сводных статистических отчетов о результатах ВПР СПО;

- предоставление в Департамент образования области информационно-аналитических материалов об организации, проведении и результатах ВПР СПО в срок до 21 декабря 2022 года;

- разработка методических рекомендаций по результатам ВПР СПО в срок до 21 января 2023 года.

10. Бюджетному учреждению системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (О.Ю. Несговорова) в соответствии с Порядком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

10.1. Осуществление не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО.

10.2. Получение материалов после проведения ВПР СПО от образовательных организаций.

10.3. Сканирование заполненных бланков ответов участников ВПР СПО (не позднее 12 октября 2022 года).

10.4. Верификацию заданий бланков работ № 1 (с 15 сентября по 25 октября 2022 года).

10.5. Направление в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» отчета о проведении сканирования в соответствии с формой, представленной в приложении 8.

10.6. Возврат в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» оригиналов проверочных работ (не позднее 19 октября 2022 года).

11. Руководителям образовательных организаций области, подведомственных Департаменту образования Вологодской области:

11.1. Организовать и провести ВПР СПО в соответствии с Порядком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

11.2. Обеспечить доставку материалов для проведения ВПР СПО из АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» до мест проведения ВПР СПО в образовательной организации (до 15 сентября 2022 года).

11.3. Рекомендовать обеспечить присутствие наблюдателей из числа студентов, обучающихся по педагогическим специальностям, учителей общеобразовательных организаций, аккредитованных экспертов по аккредитационной экспертизе, аттестованных экспертов по федеральному государственному контролю (надзору), представителей администрации общеобразовательных организаций, представителей органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего управление в сфере образования на всех этапах проведения ВПР СПО.

11.4. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР СПО и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР СПО.

11.5. Передать бланки с ответами участников в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» для сканирования и верификации (не позднее трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты проведения проверочной работы, но не позднее 8 октября 2022 года).

11.6. Передать флеш-носители с ответами участников по информатике региональному координатору АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития

образования» для осуществления проверки экспертами (не позднее пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты проведения последней проверочной работы, но не позднее 8 октября 2022 года).

11.7. Обеспечить загрузку результатов по информатике на портал сопровождения ВПР СПО не позднее 5 рабочих дней после получения их от регионального координатора.

11.8. В случае необходимости забрать оригиналы проверочных работ из АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (до 8 ноября 2022 года) и хранить до размещения результатов в ФИС ОКО.

11.9. Принять участие в анкетировании представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора) (с 15 сентября по 8 октября 2022 года).

12. Рекомендовать руководителям БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина», БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж», БПОУ ВО «Череповецкий медицинский колледж имени Н.М. Амосова», БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств», БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма», БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина», ЧПОУ «Вологодский кооперативный колледж», ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж», ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет», ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия», Вологодский техникум железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Великоустюгский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», ФГБОУ ВПО «Череповецкий государственный университет», СЗИ ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина»:

12.1. Организовать и провести ВПР СПО в соответствии с Порядком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

12.2. Обеспечить доставку материалов для проведения ВПР СПО из АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» до мест проведения ВПР СПО в образовательной организации (до 15 сентября 2022 года).

12.3. Рекомендовать обеспечить присутствие наблюдателей из числа студентов, обучающихся по педагогическим специальностям, учителей общеобразовательных организаций, аккредитованных экспертов по аккредитационной экспертизе, аттестованных экспертов по федеральному государственному контролю (надзору), представителей администрации общеобразовательных организаций, представителей органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего управление в сфере образования на всех этапах проведения ВПР СПО.

12.4. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР СПО и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР СПО.

12.5. Передать бланки с ответами участников в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» для сканирования и верификации (не позднее трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты проведения проверочной работы, но не позднее 8 октября 2022 года).

12.6. Передать флеш-носители с ответами участников по информатике региональному координатору АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» для осуществления проверки экспертами (не позднее пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты проведения последней проверочной работы, но не позднее 8 октября 2022 года).

12.7. Обеспечить загрузку результатов по информатике на портал сопровождения ВПР СПО не позднее 5 рабочих дней после получения их от регионального координатора.

12.8. В случае необходимости забрать оригиналы проверочных работ из АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (до 8 ноября 2022 года) и хранить до размещения результатов в ФИС ОКО.

12.9. Принять участие в анкетировании представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора) (с 15 сентября по 8 октября 2022 года).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Л.В. Святышеву.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от ____ № ____
(приложение 1)

Порядок проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года

I. Общие положения

1.1. Образовательные организации (далее – ОО), участвующие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР СПО), проводят ВПР СПО самостоятельно.

1.2. ВПР СПО в образовательных организациях проводится в любой день в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

1.3. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР СПО на базе образовательных организаций, в которых обучаются.

1.4. Участниками ВПР СПО являются:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

1.5. В зависимости от профессии/специальности участник ВПР СПО выполняет следующие проверочные работы:

- единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (выполняется всеми участниками);

- проверочная работа по профильному учебному предмету, выбранному образовательной организацией из числа рекомендованных общеобразовательных учебных предметов Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (выполняется только обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена).

1.6. Период проведения – 15.09.2022-08.10.2022.

1.7. Продолжительность проведения ВПР СПО:

– 90 минут по географии, истории, обществознанию, биологии (завершившие), физике (завершившие), химии (завершившие);

– 120 минут по единой проверочной работа по социально-гуманитарным предметам, математике, русскому языку, биологии (1 курс), физике (1 курс), химии (1 курс), информатике (завершившие);

– 150 минут по информатике (1 курс).

1.8. ВПР СПО по профильным предметам проводится с использованием бланковой технологии

1.9. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам выполняется на бланках или на компьютере. Решение о форме проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам ОО принимает самостоятельно. Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) проверочная работа выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

1.10. На компьютерах проводится проверочная работа по информатике (часть заданий) – для обучающихся первых курсов.

1.11. Проверочная работа на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться для всех обучающихся данного курса образовательной организации независимо от получаемой специальности в один день.

1.12. При выполнении единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам на компьютерах при необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней).

II. Последовательность действий до проведения ВПР СПО в ОО

2.1 ОО назначает ответственного организатора, отвечающего за проведение ВПР СПО в образовательной организации, и сообщает сведения о нем региональному координатору.

2.2 ОО получают реквизиты доступа (логин и пароль) для работы в личном кабинете образовательной организации в системе ФИС ОКО.

2.3 Ответственный организатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО заполняет формы сбора данных об участниках ВПР СПО и об ОО.

2.4 Издаётся приказ по образовательной организации об участии в ВПР СПО.

2.5 В образовательной организации назначаются организаторы в аудиториях и дежурные, ответственные за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО.

2.6 Организатор в аудитории отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

2.7 Образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, в срок не позднее 11 сентября 2022 года, получает в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» распечатанные проверочные работы для каждого участника ВПР СПО.

2.8 Ответственный организатор скачивает из личного кабинета ФИС ОКО и распечатывает бумажный протокол проведения ВПР СПО.

2.9 В день проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО и индивидуальные пакеты и выдать их организаторам в аудитории.

2.10 Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. Допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны не более 26 участников в каждой.

2.11 В каждой аудитории для проведения должны быть обеспечены: рабочие места в соответствии с количеством участников, рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя, место для вещей участников, чёрная гелевая ручка для каждого участника, листы для черновика, 2-3 запасные черные гелевые ручки. На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

2.12 Индивидуальный комплект для аудитории состоит из:

- бумажного протокола проведения проверочной работы с полями для 26 участников;

- 26 индивидуальных комплектов для обучающихся (инструкция по выполнению проверочной работы для каждого обучающегося, Бланк № 1 для записи ответов на задания с кратким ответом и Бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведенными полями для записи развёрнутых ответов);

- списка кодов специальностей;

- списка участников в аудитории;

- инструкции по проведению инструктажа с участниками.

2.13 Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет:

- уникальный QR- код;

- 7-значный номер (первые 5 цифр – номер пакета на аудиторию, последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории).

III. Последовательность действий при проведении ВПР СПО в ОО

3.1. При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код. Необходимо провести сквозную нумерацию внутри ОО СПО.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение общеобразовательных программ в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно. Образовательные организации получают коды через личный кабинет в ФИС ОКО.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников.

3.2. Процедуры ВПР СПО проводятся анонимно, данные об участниках в рамках ВПР СПО собираются без привязки к Ф.И.О. Однако образовательная организация принимает решение о фиксации и хранении у себя результатов участников с привязкой к Ф.И.О. для предоставления результатов обучающимся.

3.3. Организатор в аудитории образовательной организации:

- производит рассадку участников в аудитории;

- раздает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);

- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов;

- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков;

- организует выполнение участниками проверочной работы;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО - напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности /профессии, ФИО;
- собирает и передает ответственному организатору все бланки с ответами участников вместе с инструкцией по выполнению работы и заполненные бумажные протоколы проведения.

3.4. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР СПО в ОО (приложение 6). Отчеты хранятся в ОО, в случае выявления нарушений направляются в Департамент образования Вологодской области вместе со Сводным отчетом, заполняемым ответственным организатором после проведения всех ВПР СПО (приложение 7).

3.5. Ответственный организатор получает бумажный протокол проведения ВПР СПО, приступает к заполнению электронного протокола и загружает его в ФИС ОКО в день проведения ВПР СПО. Бумажные протоколы и черновики хранятся в организации до получения результатов.

IV Последовательность действий после проведения ВПР СПО в ОО

4.1. По окончании проведения работы все бланки с ответами участников ВПР СПО из каждой аудитории собираются и передаются БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» для сканирования в срок, не позднее пяти рабочих дней после проведения последней работы, но не позднее 8 октября 2022 года.

4.2. Образовательные организации передают флеш-носители с ответами участников по информатике в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» в срок, не позднее трех рабочих дней после проведения работы, но не позднее 8 октября 2022 года).

4.3. БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» сканирует заполненные бланки участников ВПР СПО и загружает в систему (с 15 сентября по 12 октября 2022 года).

4.4. БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» осуществляет верификацию заданий бланков работ №1 (до 25 октября 2022 года).

4.5. БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» доставляет оригиналы проверочных работ в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (не позднее 19 октября 2022 года).

4.6. Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Эксперты проверяют только задания с развернутыми ответами (с 15 сентября по 25 октября 2022 года).

4.7. По информатике эксперты проверяют часть заданий на флеш-носителе. Результаты проверки работ фиксируются экспертами в специальных формах отчетности и передаются региональному координатору.

4.8. Оригиналы проверочных работ (в соответствии с запросом), флеш-носители и формы сбора результатов по информатике возвращаются в образовательные организации (до 8 ноября 2022 года).

4.9. После получения результатов проверки работ по информатике ответственный организатор заполняет и загружает форму сбора результатов ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО.

4.10. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» проводит на портале сопровождения ВПР СПО мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов по информатике.

4.11. ОО через личный кабинет на портале сопровождения ВПР СПО получает статистические формы с результатами выполнения работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области, указанным в приложении 2 к настоящему приказу, в ноябре 2022 года.

4.12. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» и ответственные организаторы ВПР СПО через личный кабинет на портале сопровождения ВПР СПО получают доступ к сводной статистике по результатам проведения ВПР СПО.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента
 образования области
 от ____ № ____
 (приложение 2)

**План-график
 проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
 образовательным программам среднего профессионального образования
 в 2022/2023 учебном году**

1	Проведение проверочных работ		
1.1	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютерах (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС)	15.09.2022 – 01.10.2022	Органы исполнительной власти (далее - ОИВ), региональный координатор, образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОО СПО)
1.2	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС)	15.09.2022 – 01.10.2022	ОИВ, региональный координатор, ОО СПО
1.3	Проверочные работы по профильным учебным предметам, (1 курс и завершившие, ППССЗ)	15.09.2022 – 08.10.2022	ОИВ, региональный координатор, ОО СПО
1.4	Проверочные работы по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий выполняется на компьютерах).	15.09.2022 – 08.10.2022	ОИВ, региональный координатор, ОО СПО
1.5	Доставка заполненных бланков с ответами в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»	15.09.2022 – 08.10.2022	ОО СПО
2	Сканирование работ участников для дальнейшей обработки, верификация, проверка работ, загрузка форм сбора результатов и электронных протоколов		
2.1	Обеспечение реквизитами доступа специалистов БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»	с 15.09.2022	Федеральный организатор, региональный координатор
2.2	Обеспечение реквизитами доступа экспертов	с 15.09.2022	Федеральный

	для проверки работ в системе электронной проверки заданий «Эксперт»		организатор, региональный координатор
2.3	Сканирование заполненных бланков ответов участников	15.09.2021 – 12.10.2021	ОИВ, ОО СПО
2.4	Верификация бланков кратких ответов участников ВПР СПО	15.09.2021 – 25.10.2021	ОИВ, ОО СПО
2.5	Проверка работ участников ВПР СПО в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.09.2022 – 25.10.2022	Федеральный организатор, ОИВ, региональный координатор
2.6	Проверка работ участников ВПР СПО по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий, выполненная на компьютерах)	15.09.2022 – 17.10.2022	Федеральный организатор, ОИВ, региональный координатор
2.7	Консультирование экспертов по проверке заданий	15.09.2022 – 25.10.2022	Федеральный организатор
2.8	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.	15.09.2022 – 08.10.2022	ОО СПО
2.9	Заполнение и загрузка форм сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО	15.09.2022 – 17.10.2022	ОО СПО
3	Проведение анкетирования представителей администрации ОО СПО		
3.1	Проведение анкетирования представителей администрации ОО СПО.	15.09.2022 – 08.10.2022	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
4	Публикация результатов		
4.1	Публикация результатов ВПР СПО в разделе «Аналитика» для региональных координаторов и ОО СПО	с 20.11.2022	Федеральный организатор

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
образования области
от ____ № ____
(приложение 3)

**Перечень образовательных организаций Вологодской области, участвующих в
ВПр СПО в сентябре-октябре 2022 года**

№ п/п	Наименование образовательной организации
1.	БПОУ ВО "Вологодский индустриально-транспортный техникум"
2.	БПОУ ВО "Вологодский колледж сервиса"
3.	БПОУ ВО "Вологодский промышленно-технологический техникум"
4.	АПОУ ВО "Вологодский колледж связи и информационных технологий"
5.	БПОУ ВО "Вологодский колледж технологии и дизайна"
6.	БПОУ ВО "Вологодский строительный колледж"
7.	БПОУ ВО "Вологодский аграрно-экономический колледж"
8.	БПОУ ВО "Вологодский педагогический колледж"
9.	БПОУ ВО "Вологодский технический колледж"
10.	Кубенский филиал БПОУ ВО "Вологодский технический колледж"
11.	БПОУ ВО "Губернаторский колледж народных промыслов"
12.	БПОУ ВО "Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина"
13.	БПОУ ВО "Череповецкий многопрофильный колледж"
14.	Шекснинский филиал БПОУ ВО "Череповецкий многопрофильный колледж"
15.	БПОУ ВО "Череповецкий химико-технологический колледж"
16.	БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»
17.	БПОУ ВО "Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина"
18.	БПОУ ВО "Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова"
19.	БПОУ ВО "Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А. Желобовского"
20.	БПОУ ВО "Великоустюгский многопрофильный колледж"
21.	БПОУ ВО "Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж"
22.	БПОУ ВО "Вытегорский политехнический техникум"
23.	БПОУ ВО "Грязовецкий политехнический техникум"
24.	Вохтожский филиал БПОУ ВО "Грязовецкий политехнический техникум"
25.	БПОУ ВО "Кадуйский энергетический колледж"
26.	БПОУ ВО "Сокольский лесопромышленный политехнический техникум"
27.	Харовский филиал БПОУ ВО "Сокольский лесопромышленный политехнический техникум"
28.	БПОУ ВО "Сокольский педагогический колледж"
29.	БПОУ ВО "Тотемский политехнический колледж"
30.	Филиал БПОУ ВО "Тотемский политехнический колледж" в г. Никольск"
31.	Филиал БПОУ ВО "Тотемский политехнический колледж" в с. Верховажье"
32.	АПОУ ВО "Устюженский политехнический техникум"
33.	Сазоновский филиал АПОУ ВО "Устюженский политехнический техникум"
34.	БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина"
35.	БПОУ ВО "Вологодский областной медицинский колледж"
36.	БПОУ ВО "Череповецкий медицинский колледж имени Н.М. Амосова"
37.	БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств"
38.	БПОУ ВО "Вологодский областной колледж культуры и туризма"

№ п/п	Наименование образовательной организации
39.	БПОУ ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина"
40.	ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
41.	ЧПОУ "Череповецкий торгово-экономический колледж"
42.	ФГБОУ ВО "Вологодский государственный университет"
43.	ФГБОУ ВО "Вологодская государственная молочнохозяйственная академия"
44.	Вологодский техникум железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I"
45.	Великоустюгский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
46.	ФГБОУ ВПО "Череповецкий государственный университет"
47.	СЗИ ФГБОУ ВО "Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (филиал МГЮА)"

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от ____ № ____

(приложение 4)

Персональный состав ответственных организаторов, отвечающих за проведение в образовательных организациях Вологодской области ВПР СПО в сентябре-октябре 2022 года

№ п/п	Наименование организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
1.	БПОУ ВО "Вологодский индустриально-транспортный техникум"	Савельева Анна Леонидовна	Заместитель директора по учебно-методической работе
2.	БПОУ ВО "Вологодский колледж сервиса"	Чиркова Оксана Анатольевна	Заместитель директора по учебной работе
3.	БПОУ ВО "Вологодский промышленно-технологический техникум"	Огрохин Евгений Андреевич	Заместитель директора по учебной работе
4.	АПОУ ВО "Вологодский колледж связи и информационных технологий"	Красильникова Анна Васильевна	Заведующий отделением
5.	БПОУ ВО "Вологодский колледж технологии и дизайна"	Буторина Светлана Павловна	Заместитель директора по организации образовательной деятельности
6.	БПОУ ВО "Вологодский строительный колледж"	Смирнова Светлана Васильевна	Заместитель директора по учебной работе
7.	БПОУ ВО "Вологодский аграрно-экономический колледж"	Молчановская Марина Андреевна	Методист
8.	БПОУ ВО "Вологодский педагогический колледж"	Будилова Татьяна Александровна	Заместитель директора по учебной работе
9.	БПОУ ВО "Вологодский технический колледж"	Кириллова Ирина Николаевна	Заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования
10.	Кубенский филиал БПОУ ВО "Вологодский технический колледж"	Рослякова Надежда Леонидовна	методист
11.	БПОУ ВО "Губернаторский колледж народных промыслов"	Секретарева Любовь Сергеевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
12.	БПОУ ВО "Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина"	Калинина Ирина Валентиновна	Заместитель директора по учебной работе
13.	БПОУ ВО "Череповецкий многопрофильный колледж"	Васильева Жанна Юрьевна	Заместитель директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Наименование организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
14.	Шекснинский филиал БПОУ ВО "Череповецкий многопрофильный колледж"	Пьянков Иван Михайлович	Заведующий филиалом
15.	БПОУ ВО "Череповецкий химико-технологический колледж"	Сулейманова Наталья Ивановна	Заместитель директора по учебной работе
16.	БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»	Шлепкина Галина Владимировна	Заместитель отделения, преподаватель
17.	БПОУ ВО "Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина"	Соломатина Анна Валерьевна	Заместитель директора по учебной работе
18.	БПОУ ВО "Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова"	Костылева Ирина Валерьевна	Заместитель директора по учебной работе
19.	БПОУ ВО "Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А. Желобовского"	Веселова Анна Павловна	Заместитель директора по учебной работе
20.	БПОУ ВО "Великоустюгский многопрофильный колледж"	Нелаева Наталья Анатольевна	Заместитель директора по учебной работе
21.	БПОУ ВО "Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж"	Пестовская Светлана Вадимовна	Заместитель директора по учебной работе
22.	БПОУ ВО "Вытегорский политехнический техникум"	Уткина Татьяна Александровна	Заместитель директора по учебно-методической работе
23.	БПОУ ВО "Грязовецкий политехнический техникум"	Зиновьева Екатерина Викторовна	Заместитель директора по организационно-методической работе
24.	Вохтожский филиал БПОУ ВО "Грязовецкий политехнический техникум"	Травина Ирина Павловна	Заведующий филиалом
25.	БПОУ ВО "Кадуийский энергетический колледж"	Веркина Галина Алексеевна	Заместитель директора по учебной, научной и инновационной работе
26.	БПОУ ВО "Сокольский лесопромышленный политехнический техникум"	Кулина Елена Николаевна	Заместитель директора по учебной работе
27.	Харовский филиал БПОУ ВО "Сокольский лесопромышленный политехнический техникум"	Ершов Евгений Васильевич	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
28.	БПОУ ВО "Сокольский педагогический колледж"	Шпагина Наталья Валериевна	Преподаватель
29.	БПОУ ВО "Тотемский политехнический колледж"	Гладковская Лидия Сергеевна	Заместитель директора по учебной деятельности
30.	Филиал БПОУ ВО "Тотемский политехнический колледж" в г. Никольск"	Батакова Валентина Алексеевна	Заведующий филиалом

№ п/п	Наименование организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
31.	Филиал БПОУ ВО "Тотемский политехнический колледж" в с. Верховажье"	Чертовикова Нина Алексеевна	Педагог-организатор
32.	АПОУ ВО "Устюженский политехнический техникум"	Смирнова Александра Борисовна	Заместитель директора по учебной работе
33.	Сазоновский филиал АПОУ ВО "Устюженский политехнический техникум"	Гаврилов Николай Александрович	Заведующий филиалом
34.	БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина"	Анисимова Наталья Васильевна	Заместитель директора по учебной работе
35.	БПОУ ВО "Вологодский областной медицинский колледж"	Кукушкина Ирина Агеевна	Преподаватель
36.	БПОУ ВО "Череповецкий медицинский колледж имени Н.М. Амосова"	Дмитриева Елена Александровна	Заместитель директора по учебной работе
37.	БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств"	Груничева Светлана Николаевна	Заместитель директора по учебной работе
38.	БПОУ ВО "Вологодский областной колледж культуры и туризма"	Шарова Татьяна Алексеевна	Заместитель директора по учебной работе
39.	БПОУ ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина"	Коробкова Елена Николаевна	Заместитель директора по учебной работе
40.	ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж	Дроздова Анна Александровна	Заместитель директора по учебной работе
41.	ЧПОУ "Череповецкий торгово-экономический колледж"	Чекалева Ольга Владимировна	Заместитель директора по учебно – методической работе
42.	ФГБОУ ВО "Вологодский государственный университет"	Левашова Ирина Вениаминовна	Заместитель директора по учебной работе
43.	ФГБОУ ВО "Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина"	Бурмагина Татьяна Юрьевна	Доцент кафедры Технологии молока и молочных продуктов
44.	Вологодский техникум железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I"	Семикова Татьяна Вениаминовна	Заместитель директора по учебной работе
45.	Великоустюгский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Башарина Татьяна Владимировна	Методист

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от ____ № __

(приложение 5)

Персональный состав экспертов, осуществляющих проверку работ в образовательных организациях Вологодской области ВПР СПО в сентябре-октябре 2022 года

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Проверяемый предмет	Место работы, должность
1.	Анкудинова Виктория Валерьевна	метапредметные обществознание	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Вологда, учитель обществознания
2.	Вирячева Татьяна Константиновна	метапредметные ОБЖ	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского», учитель географии и ОБЖ.
3.	Ганичева Елена Михайловна	математика	ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет», доцент кафедры математики и информатики
4.	Горева Наталья Робертовна	русский язык	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Вологда, учитель русского языка и литературы
5.	Евстратова Наталья Сергеевна	метапредметные обществознание	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30», учитель истории и обществознания
6.	Жильёв Евгений Викторович	метапредметные ОБЖ	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Жукова Вероника Сергеевна	история	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30», учитель истории и обществознания
8.	Жукова Ольга Викторовна	метапредметные история	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41», учитель истории и обществознания
9.	Замараева Светлана Николаевна	метапредметные обществознание	МБОУ ВМР «Кубенская средняя школа имени А.Ф.Клубова», учитель истории и обществознания

10.	Зуевская Елена Юрьевна	метапредметные обществознание	МАОУ «Центр образования № 42» г. Вологда, учитель истории и обществознания
11.	Ильина Ольга Викторовна	метапредметные история	ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет», доцент кафедры отечественной истории
12.	Кайнарова Елена Едгардовна	математика	МАУ ДО "Центр творчества", методист
13.	Каминская Оксана Леонидовна	математика	МОУ " Средняя общеобразовательная школа № 17", учитель математики
14.	Коковина Ольга Алексеевна	метапредметные ОБЖ	МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие» г. Вологда, учитель биологии и ОБЖ
15.	Копничева Елена Николаевна	метапредметные обществознание	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36», заместитель директора по учебной работе учитель истории и обществознания
16.	Кузнецова Марина Николаевна	физика	БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей", учитель физики
17.	Курныгина Ирина Александровна	метапредметные обществознание; обществознание	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 22 им. Ф.Я. Федулова", учитель истории и обществознания
18.	Лукьянова Светлана Леонидовна	метапредметные обществознание	МОУ «Гимназия № 2», учитель истории и обществознания
19.	Марагаева Зинаида Сергеевна	химия	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, директор Центра
20.	Матвеева Светлана Евгеньевна	метапредметные обществознание	МОУ " Средняя общеобразовательная школа №25", учитель истории
21.	Мельникова Светлана Александровна	метапредметные обществознание	МБОУ ВМР "Ермаковская средняя школа", учитель истории и обществознания
22.	Мовнар Ирина Валентиновна	русский язык	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, методист
23.	Москвина Наталия Викторовна	математика	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка», учитель математики
24.	Муранова Надежда Вениаминовна	метапредметные ОБЖ	МБОУ "Шуйская средняя общеобразовательная школа", преподаватель-организатор ОБЖ

25.	Никоарэ Марина Ивановна	метапредметные история	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №30», учитель истории и обществознания
26.	Павлова Юлия Васильевна	метапредметные история	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 им. кавалера Ордена мужества подполковника Узкого Николая Клавдиевича», учитель истории и обществознания
27.	Перемышленникова Валентина Александровна	информатика	МОУ "Лицей № 32", учитель информатики
28.	Попова Любовь Дмитриевна	физика	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 9", учитель физики
29.	Разживин Сергей Борисович	метапредметные ОБЖ	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением английского языка», учитель преподаватель ОБЖ
30.	Резико Елена Николаевна	метапредметные обществознание	БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей", учитель обществознания и права
31.	Сипливая Анастасия Сергеевна	метапредметные обществознание	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Василия Ивановича Белова», учитель истории и обществознания
32.	Черкасов Андрей Васильевич	метапредметные ОБЖ	МОУ " Средняя общеобразовательная школа № 17", преподаватель- организатор ОБЖ
33.	Шалагина Ольга Сергеевна	метапредметные обществознание	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С. А. Ловенецкого», учитель истории и обществознания
34.	Юнина Светлана Валерьевна	метапредметные обществознание	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 36"; заместитель директора по учебной работе, учитель истории, обществознания, права.
35.	Юрьева Елена Владимировна	география	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.А. Завитухина", учитель географии

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от ____ № ____
(приложение б)

Форма

Отчет¹
о результатах наблюдения за проведением ВПР СПО
в образовательной организации
(заполняется в единственном экземпляре)

_____ (дата проведения ВПР СПО)

В соответствии с приказом Департамента образования Вологодской области от _____ № _____ «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года» на базе _____,

(наименование образовательной организации)

проводилась ВПР СПО по _____ (наименование учебного предмета)

присутствовал:

_____ (ФИО наблюдателя)

Реквизиты приказа о проведении ВПР СПО в данной образовательной организации: дата, номер _____.

В ходе наблюдения за проведением ВПР СПО выявлены следующие нарушения Порядка проведения ВПР СПО в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года (далее – Порядок):

1. Проведение ВПР:

№ пп	Требования Порядка	Основание	Выявленное нарушение	Примечание
1	Продолжительность проведения ВПР СПО	п. 1.7 Порядка		
2	Участники ВПР СПО распределены по аудиториям согласно списку участников. Не более 26 человек на каждую аудиторию	п. 2.9, 2.10 Порядка		

¹ Отчет хранится в образовательной организации. В Департамент образования области направляется в случае выявления нарушений как приложение к сводному отчету.

3	<p>Образовательная организация организует выполнение участниками работы</p> <p>Выдает каждому участнику код</p> <p>В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника</p> <p>Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы</p>	п. 3.1 Порядка		
5	<p>Образовательная организация обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР СПО</p>			
6	<p>Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР СПО</p>	п. 11.4 Порядка		

Подпись лица, осуществляющего наблюдение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»
руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от ____ № ____
(приложение 7)

Форма

Сводный отчет о проведении ВПР СПО²

В _____
(наименование муниципального района (городского округа))

Наблюдатель (ФИО)	Образовательная организация	Дата посещения	Нарушения выявлены (прилагается отчет наблюдателя по установленной форме)

Ответственный организатор ВПР СПО _____ (_____)

² В Департамент образования области направляется в случае выявления нарушений после проведения всех ВПР

