

Департамент образования Вологодской области
автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

Приказ

10.06.2022

№ 166-0

г. Вологда

Об утверждении Положения
об организации индивидуального обучения
молодых педагогов

С целью создания условий для профессионального роста молодых педагогов
путем реализации персонализированной программы наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации индивидуального обучения молодых педагогов согласно приложению
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Крутцову М.Н., проректора по образовательной деятельности.

Ректор



И.А. Макарына

Положение об организации индивидуального обучения молодых педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации индивидуального обучения молодых педагогов в образовательных организациях Вологодской области и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 31.12.2019 года № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста" (с последующими изменениями);

- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 21.12.21 № АЗ-1128/08);

- Устав автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее - ВИРО), утвержденный приказом Департамента образования области от 09.06.2016 года № 1651.

1.2. Цель и задачи организации индивидуального обучения молодых педагогов

Цель: создание условий для профессионального роста молодых педагогов путем реализации персонализированной программы наставничества.

Задачи:

- выявление типичных профессиональных затруднений молодых педагогов;
- разработка плана индивидуального обучения молодых педагогов;
- обеспечение взаимодействия молодых педагогов и наставников на этапе их адаптации и вхождения в профессиональную деятельность.

Задачи организации индивидуального обучения молодых педагогов реализуются в сотрудничестве органов местных самоуправлений муниципальных районов (городских округов), осуществляющих управление в сфере образования, Центров непрерывного повышения профмастерства педагогов в г. Вологда, г. Великий Устюг, г. Череповец (далее - ЦНППМ) Вологодского института развития образования, методических объединений педагогов, руководителей образовательных организаций, наставников, наставляемых.

2. Организационные основы индивидуального обучения молодых педагогов

2.1. Индивидуальное обучение молодых педагогов в ОО Вологодской области реализуется через институт наставничества, обеспечивающего овладение новым поколением педагогических работников социально значимым профессиональным опытом, системой смыслов и ценностей.

2.2. Наставники назначаются из числа педагогов, прошедших процедуру оценки предметных и методических компетенций и вошедших в региональный методический актив.

Также в качестве наставников могут выступать опытные педагоги, имеющие профессиональные успехи (победители различных профессиональных конкурсов, авторы учебных пособий и материалов, ведущие вебинаров и семинаров, руководители методических объединений, советов, ведущие и старшие эксперты предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ, лидеры профессиональных сообществ и ассоциаций, педагоги, имеющие стабильно высокие профессиональные результаты и т.п.), обладающие организационными и коммуникативными навыками, имеющие высшую квалификационную категорию, стаж педагогической

деятельности не менее 5 лет.

Наставник может осуществлять наставничество над одним или несколькими молодыми педагогами одновременно.

2.3. Назначение наставника производится по согласованию с руководством образовательной организации и обоюдном письменном согласии наставника и молодого педагога (Приложения 1, 2), за которым он будет закреплен.

Кандидатуры наставников и наставляемых (пары «наставник-наставляемый») утверждаются приказом ректора ВИРО (до 10 сентября текущего года).

2.4. Выполнение функции наставника осуществляется на основе гражданско-правового договора (Приложение 3) в соответствии с законодательством РФ.

2.5. При необходимости производится замена наставника (отмена наставничества).

Замена наставника (отмена наставничества) производится приказом ректора ВИРО в случаях:

- перевода (или увольнения) наставника и (или) лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (работу), не связанную с педагогической деятельностью;

- письменного заявления на имя ректора ВИРО наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество (с обоснованием причин);

- систематическое неисполнение наставником функций наставничества на основании;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

2.6. Наставник обязан:

- разработать план индивидуального обучения молодого педагога с учетом выявленных профессиональных затруднений (Приложение 4), план разрабатывается на каждого наставляемого;

- оказывать методическую помощь молодому педагогу в развитии профессиональных навыков, осуществлять контроль его профессиональной деятельности, выявлять и содействовать устранению допущенных ошибок и недостатков в работе;

- по результатам наставнической работы с молодым педагогом и о ходе выполнения плана индивидуального обучения молодого педагога подготовить отчет (Приложение 5).

2.7. Наставник имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, организуемых ВИРО для наставников;

- вносить предложения руководителю ОО, в котором работает молодой педагог, о создании условий для совместной работы;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных планом индивидуального обучения;

- обращаться в ЦППМП за информационной, методической и консультационной поддержкой;

- обращаться с мотивированным заявлением на имя ректора ВИРО с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении наставляемого.

2.8. Молодой педагог обязан выполнять задания, определенные планом индивидуального обучения, в установленные сроки.

2.9. Молодой педагог имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством, запрашивать интересующую информацию;

- обращаться в ЦППМП за информационной, методической и консультационной поддержкой;

- принимать участие в мероприятиях, организованных в ВИРО для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

- обращаться с мотивированным заявлением на имя ректора ВИРО с просьбой о замене наставника (отмене наставничества).

2.10. Руководитель ОО обязан:

- провести отбор кандидатур в пары «наставник-наставляемый», подтвержденные письменными согласиями сторон (формы в приложениях 1, 2) за 10 дней до начала учебного года;

- утвердить план индивидуального обучения молодого педагога;

- ознакомить наставника и молодого педагога с приказом ректора ВИРО об утверждении пары «наставник-наставляемый» под роспись;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и молодого педагога, в отношении которого проводится наставническая работа;
- оказывать наставникам методическую и практическую помощь;
- осуществлять контроль за деятельностью наставника и закрепленного за ним молодого педагога.

2.11. Руководитель ОО имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, организуемых ВИРО для наставников;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации индивидуального обучения;
- оказывать методическую и практическую помощь в составлении плана индивидуального обучения молодого педагога, осуществлять общий контроль его выполнения;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы, сопровождающие деятельность по организации индивидуального обучения;
 - инициировать мероприятия в рамках организации индивидуального обучения;
 - принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
 - вносить на рассмотрение руководству ВИРО предложения о поощрении участников индивидуального обучения;

2.12. ЦППМП обязан:

- готовить проекты документов, обеспечивающих организацию индивидуального обучения молодых педагогов и представлять их на утверждение ректору ВИРО;
- осуществлять организацию и координацию работы наставников, текущее руководство реализацией персонализированных программ наставничества и контроль деятельности наставников;
 - оказывать информационную, методическую и консультационную поддержку участникам индивидуального обучения молодых педагогов.

2.13. ЦППМП имеет право:

- запрашивать документы (планы индивидуального обучения, отчеты и др.) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы, сопровождающие организацию индивидуального обучения молодых педагогов;
 - инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности;
 - принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
 - отражать ход и результаты индивидуального обучения молодых педагогов в обобщенном виде на официальном сайте ВИРО и других информационных каналах;
 - вносить на рассмотрение руководству ВИРО предложения о поощрении участников организации индивидуального обучения молодых педагогов.

**Согласие
молодого педагога на закрепление за ним наставника**

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. работника, занимаемая им должность с названием организации)

_____, даю
свое согласие на закрепление за мной с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__
г. в качестве наставника _____,
(Ф.И.О. наставника, занимаемая им должность с названием организации)

С Положением об организации индивидуального обучения молодых педагогов
ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2022 г.
(дата оформления согласия)

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи молодого педагога)

**Согласие
работника образовательной организации на назначение его наставником**

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. работника, занимаемая им должность с названием организации)

_____, даю
свое согласие на назначение меня с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
наставником _____,
*(Ф.И.О. молодого педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, занимаемая им должность с
названием организации)*

С Положением об организации индивидуального обучения молодых педагогов
ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата оформления согласия)

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи наставника)

Договор возмездного оказания услуг

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования», в лице заместителя ректора по административно-хозяйственной деятельности Ирины Николаевны Семерихиной, действующего на основании доверенности № 57 от 30.12.2021 года, именуемое(ый/ая) в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации индивидуального обучения молодых педагогов, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги по реализации стратегического проекта «Учитель школы будущего» в рамках основного мероприятия 2.6 «Создание эффективной системы кадрового обеспечения региональной системы образования» подпрограммы 2 программы «Развитие образования Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Вологодской области от 28 января 2019 года № 74.

1.2. Услуги должны быть оказаны в срок с 01 октября 2022 г. по 09 декабря 2022 г.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

1.4. Место оказания услуги: _____

1.5. Количество закрепляемых за исполнителем молодых педагогов _____ человек.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать предусмотренные настоящим договором услуги лично.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.3. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2 настоящего договора.

2.1.4. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых услуг.

2.1.5. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество.

2.1.6. Разработать план индивидуального обучения молодого педагога с учетом выявленных профессиональных затруднений (Приложение 4), план разрабатывается на каждого наставляемого;

2.1.7. Оказывать методическую помощь молодому педагогу в развитии профессиональных навыков, осуществлять контроль его профессиональной деятельности, выявлять и содействовать устранению допущенных ошибок и недостатков в работе;

2.1.8. По результатам наставнической работы с молодым педагогом и о ходе выполнения плана индивидуального обучения молодого педагога подготовить отчет (Приложение 5).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Принимать участие в мероприятиях, организуемых ВИРО для наставников.

2.2.3. Вносить предложения руководителю ОО, в котором работает молодой педагог, о создании условий для совместной работы.

2.2.4. Выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных планом индивидуального обучения.

2.2.5. Обращаться в ЦППМП за информационной, методической и консультационной поддержкой.

2.2.6. Обращаться с мотивированным заявлением на имя ректора ВИРО с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении наставляемого.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять оказанные услуги.

2.3.2. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.3.3. Срок подписания первичных документов Заказчиком в течение 10 дней с момента окончания срока оказания услуг.

2.3.4. Готовить проекты документов, обеспечивающих организацию индивидуального обучения молодых педагогов и представлять их на утверждение ректору ВИРО;

2.3.5. Осуществлять организацию и координацию работы наставников, текущее руководство реализацией персонализированных программ наставничества и контроль деятельности наставников;

2.3.6. Оказывать информационную, методическую и консультационную поддержку участникам индивидуального обучения молодых педагогов.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Запрашивать документы (планы индивидуального обучения, отчеты и др.) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности.

2.4.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы, сопровождающие организацию индивидуального обучения молодых педагогов.

2.4.3. Инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности.

2.4.4. Принимать участие во встречах наставников с наставляемыми.

2.4.5. Отражать ход и результаты индивидуального обучения молодых педагогов в обобщенном виде на официальном сайте ВИРО и других информационных каналах.

2.4.6. Вносить на рассмотрение руководству ВИРО предложения о поощрении участников организации индивидуального обучения молодых педагогов.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Цена договора составляет _____ рублей (_____ рублей), в том числе, оказываемые образовательные услуги _____ рублей (_____ рублей), в том числе НДС/Л - 13%, страховые взносы во внебюджетные фонды в размере 27,1% в сумме _____ (_____ рублей).

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта, Заказчик оплачивает оказанные ему услуги в течение 7 рабочих дней с момента подписания акта.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4. Односторонний отказ от исполнения договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Использование Государственной информационной системы «Модуль исполнения контрактов Вологодской области» в ходе исполнения договора

7.1. В ходе исполнения договора стороны обязуются осуществлять обмен электронными документами посредством Государственной информационной системы «Модуль исполнения контрактов Вологодской области» (далее – МИК ВО) в соответствии с Регламентом МИК ВО, опубликованном по адресу в сети Интернет <https://mik.gov35.ru>, Системы электронного документооборота «Fintender EDS» (далее – ЭДО «Fintender EDS»), для чего сторонам договора обеспечить в МИК ВО и в ЭДО «Fintender EDS» регистрацию лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота:

7.2. Оформлять первичные учетные документы и иные сопутствующие документы, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), включая, но не ограничиваясь следующими:

- в случае необходимости по договору - заявку на оказание услуги, а также отдельных этапов оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (при необходимости);

- результаты приемки услуг;

- на оплату оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора при наличии;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Осуществлять обмен электронными документами с обязательным применением усиленной квалифицированной электронной подписи, для чего сторонам договора обеспечить получение Сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – КЭП).

7.4. При осуществлении обмена электронными документами использовать форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

7.5. Подписание электронного документа с помощью КЭП посредством МИК ВО и ЭДО «Fintender EDS» означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

- направлены от имени данных лиц,

- являются подлинными и достоверными,

- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7.6. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

7.7. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

7.8. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, является безусловным основанием для санкционирования оплаты денежных обязательств по договору.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2022 г.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик:

Полное наименование: Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования»

Сокращенное наименование: АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»

Фирменное наименование: АОУ ВО ДПО «ВИРО»

Адрес местонахождения: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, д.57.

Район: г. Вологда

Почтовый индекс: 160011

e-mail: viro@viro.edu.ru

Тел./факс: (8172) 75-84-00; 75-30-23

ИНН/КПП: 3525089621/352501001

ОКПО 47875786

Дата постановки на учет в налоговом органе:

29.11.2002

Банковский счет 40102810445370000022

Казначейский счет 03224643190000003000

Банк: Отделение Вологда банка России // УФК по Вологодской области г. Вологда

БИК: 011909101

Заместитель ректора по АХД

И.Н. Семерихина
МП

Исполнитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Почтовый индекс: _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон (моб.) _____

Паспорт серия _____ **номер** _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Дата постановки на учет в нал.органе _____

Дата рождения _____

_____ /

Утверждаю*:
 Директор
 (название ОО в соответствии с уставом)
 _____ / Ф.И.О.
подпись
 " ____ " _____ 2022 г.

ПЛАН
индивидуального обучения молодого педагога

Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____
 Место работы _____
 Должность, стаж работы _____
 Преподаваемый предмет _____
 Ф.И.О., должность наставника _____

Раздел	Форма организации обучения, тема**	Показатель
Предметно-методические аспекты образовательной деятельности	Беседа «Организация труда молодого педагога с учетом обновленных ФГОС в условиях данной ОО»	1
	Консультация «Актуальная методическая литература и ЦОР»	1
	Инструктаж по подбору учебно-методических материалов по темам, вызывающим затруднения	1
	Консультации по разработке учебно-методической документации, по планированию и проведению уроков, включая работу с конспектами уроков, по работе с Конструктором рабочих программ, по ведению электронных форм документации, в т.ч. электронного журнала и дневников учащихся	1-3
	Практическое занятие «Проверка и анализ учебно-методической документации»	2 (в начале и конце обучения)
	Посещение уроков молодого педагога и проведение их анализа и самоанализа с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи	Не менее 5 уроков
	Посещение молодым педагогом уроков учителя – наставника с последующим анализом и самоанализом	Не менее 2 уроков
	Практическое занятие «Оснащение кабинета физики (химии, информатики и т.п.) и проведение лабораторных (практических) работ с обучающимися по предмету с использованием имеющегося оборудования» (при необходимости, в зависимости от преподаваемого учебного предмета молодого педагога)	1
	Консультация по требованиям к проверке, учету и оценке знаний учащихся	1
	Консультация по формированию функциональной грамотности учащихся, УУД	2
Основы реализации воспитательной	Практическое занятие: «Текущий документооборот и система отчетности (формы, периодичность, содержание)»	1
	Консультация по построению воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей, традиций школы	1-3

деятельности	Беседа «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	1
	Практическое занятие «Знакомство с Конструктором программ по воспитательной работе»	1
	Посещение наставником занятий внеурочной деятельности и родительского собрания, проводимых молодым педагогом. Их анализ и самоанализ.	2-3
Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности	Консультация по установлению контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе	1-3
	Беседа «Причины конфликтных ситуаций, их профилактика и разрешение»	1
	Беседа «Трудная ситуация на занятии и выход из неё. Анализ педагогических ситуаций, различных стилей педагогического общения, структуры педагогических воздействий, индивидуальных особенностей коммуникации».	1
	Консультация по составлению психолого-педагогической характеристики личности обучающегося, паспорта класса, отзывов и т.п. с учетом документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и др.) (при необходимости)	1-2
Профессиональное развитие педагога	Ознакомление с конкурсным движением в регионе (в т.ч. конкурсами для молодых педагогов), с требованиями к аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационной категории	1
	Информирование об организациях региональной системы образования, обеспечивающих непрерывное повышение профессионального мастерства педагогов	1
	Прохождение педагогом автоматизированной самодиагностики профессиональных компетенций	1

* Если наставник и молодой педагог работают в разных ОО, необходимо утверждение плана руководителями каждого из этих ОО.

**В зависимости от должности, занимаемой молодым педагогом, и особенностей деятельности конкретной образовательной организации допускается изменение форм организации обучения и тем.

План составил:

(подпись и расшифровка подписи наставника)

С планом ознакомлен:

(подпись и расшифровка подписи молодого педагога)